

Guatemala, 28 de septiembre de 2018.
Informe 07-2018.

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Pálala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1829-2018 aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 491-2018 correspondientes al periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número Seria A y correlativo 000037.

Se realizaron las siguientes actividades:

- a) Apoyo en la verificación de marcaje del mes de septiembre por cada colaborador.
- b) Apoyo en la coordinación del Censo realizado a los colaboradores de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyo en el Control y entrega de expedientes de los candidatos para las plazas de albañiles, auxiliar misceláneos entregadas a Recursos Humanos del Patrimonio.
- d) Atención a los colaboradores para solicitudes de carta de ingreso y certificados de IGSS.
- e) Atención y recopilación de documentos de los candidatos para las plazas de albañil y enviado a Recursos Humanos del Patrimonio.
- f) Supervisión a los colaboradores que estén en su lugar de trabajo y asistencia diaria.
- g) Apoyo en la verificación del listado de goce del Reglón 031.
- h) Apoyo en la Supervisión de trabajo del personal de Servicios Generales.
- i) Apoyo en la realización de realizaron llamadas de atención verbal a colaboradores por su marcaje, ya que no se esta cumpliendo con el marcaje correcto.
- j) Apoyo en la solicitud de actualización de documentos para la renovación de contratos vencidos de reglón 031.
- k) Apoyo en darle la bienvenida al nuevo personal operativo que se integra a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

Apoyo a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura para el orden y buen funcionamiento del Recurso Humano.

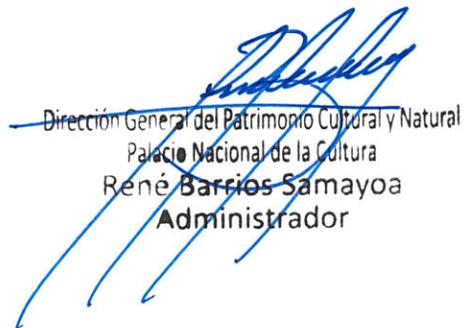
Apoyo para que los colaboradores cumplan con sus funciones y los procesos administrativos.

Actualizar los datos de nuestros colaboradores por las consultas solicitadas de Recursos Humanos del Patrimonio.



Ruth Andrea Burrión Herrarte

Vo.Bo.



Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Palacio Nacional de la Cultura
René Barrios Samayoa
Administrador